

成果资料汇交交接单

(编号:)

汇交单位+批次			
成果范围			
成果内容			
介质形式/编号		介质数量	
清单页数		数据量 (MB)	
移交人		移交时间	年 月 日
接收人		接收时间	年 月 日
检查人		检查时间	年 月 日
主要问题			
接收结论			
成果汇交 单位	负责人 (签字): 汇交单位 (公章): 年 月 日	成果接收 单位	负责人 (签字): 汇交单位 (公章): 年 月 日

注：此交接单一式两份，由接收单位与汇交单位各保存一份。编号由接收单位填写。

成果资料汇交交接单（样本）

（编号： ）

汇交单位+批次	XXX 公司		
成果范围	XXX 市 XXX 区（或图幅范围等）		
成果内容	2019 年广西壮族自治区测绘成果汇交目录（及成果副本）		
介质形式/编号	光盘	介质数量	XXX 张
清单页数	XXX 页	数据量（MB）	XXX MB
移交人	张三	移交时间	2020 年 XX 月 XX 日
接收人		接收时间	年 月 日
检查人		检查时间	年 月 日
主要问题			
接收结论			
成果汇交 单位	负责人（签字）：李四 汇交单位（公章）： 2020 年 XX 月 XX 日	成果接收 单位	负责人（签字）： 汇交单位（公章）： 年 月 日

注：此交接单一式两份，由接收单位与汇交单位各保存一份。编号由接收单位填写。