

附件 3

广西地理信息安全工作报告提纲

(提交单位: xxx)

一、 单位概况

主要介绍单位性质、主要业务类型、单位资质等,涉密数据及成果的相关情况。

二、 涉密测绘地理信息成果保密管理

(一) 管理制度建设

主要介绍管理制度有哪些,它们解决什么问题。

(二) 保密教育和岗位培训

涉密成果保管、涉密数据库、涉密信息系统、涉密成果生产、涉密成果使用等岗位的人员尤其是核心涉密人员的保密教育和培训情况,主要包括参加的培训班,受训的人次,核心人员的岗位持证情况。

(三) 保密防护措施

资料存放室、中心机房、计算机网络和涉密数据集中作业区等涉密数据量大、泄露潜在风险高的区域的防护措施。

(四) 涉密事件处理

已发生的查处事件的泄密原因,处理措施,整改补救措施,或者潜在风险高泄密处理预案。

三、 存储和处理使命地理信息和测绘成果设备管理

（一）涉密设备管理使用

外业计算机管理使用情况，内部涉密网络的管理使用情况，涉密计算机与互联网隔离情况，无线功能设备的使用和技术防护情况，移动介质的管理和使用情况。

（二）涉密设备维修和销毁

涉密的计算机、办公设备和移动介质等设备的维修、销毁处理情况，存在的泄密隐患情况。

四、 涉密地理信息数据和测绘成果的使用

（一）成果定密和标密

测绘地理信息数据生产成果定密标密情况，利用涉密测绘地理信息成果开发生产的衍生产品的定密标密情况。

（二）涉密成果交接使用

涉密测绘成果的专人校对、清点、登记、造册情况。成果内部交接使用登记情况。成果外部交接使用（包括委托第三方、上下级单位之间）手续完善情况。擅自复制、转让、转借等违法行为情况。涉密成果使用是否超出被许可的范围，是否擅自用于其他新的项目。公开使用的涉密成果是否经过自治区级以上主管部门进行保密技术处理。是否存在未经许可，从其他单位获得涉密成果资料情况。以自己名义替他人购买或者领用涉密成果。

（三）涉密成果归还销毁

经审批的涉密成果资料在项目完成后是否及时申请办理资料归还或者销毁。资料归还销毁的程序和手续办理情况。项目完成后涉密成果留存在个人手中的监管情况。

（四）涉密成果涉外提供

向外国的组织或个人以及在我国注册的外商独资企业和中外合资企业、合作企业提供涉密成果情况。在承担外资企业、中外合资、合作企业发包的我国境内项目，承担单位向业主提供涉密测绘成果履行审批程序情况。

五、涉密地理信息数据和测绘成果的管理意见和建议

结合本单位实际，从管理和技术等方面谈谈如何在既能提高涉密成果的效用、又能消除安全隐患的意见和建议以及其他意见和建议。